

TRAMITACIÓN DEL TÍTULO

CICLOS FORMATIVOS

▪ TASA (**Ver instrucciones al dorso**)

Abonar la tasa y entregarla en la secretaría del Centro junto a la siguiente documentación:

- Tasa solicitud título (**ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado**)
- Justificante del pago de la tasa por duplicado.
- Impreso solicitud del título cumplimentado. (Calificación media a rellenar por el Centro). **Nombre, Apellidos y Lugar de nacimiento que consten en DNI/NIE.**
- Fotocopia DNI/NIE (***anverso y reverso en la misma página, no recortar***).
- Sello de correos ordinario.

- Si se ha seleccionado un tipo de matrícula distinta a “Ordinaria”, se deberá aportar la documentación justificativa vigente (fotocopia del carnet de familia numerosa, carnet de familia monoparental y/o discapacidad).

PLAZO DE ENTREGA
DEL 17 DE JUNIO HASTA EL 12 DE JULIO

INSTRUCCIONES PARA EXPEDIR LA TASA DEL TÍTULO

ENTRAR EN ESTA PÁGINA WEB:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=TITULOS>

1. Tasa:

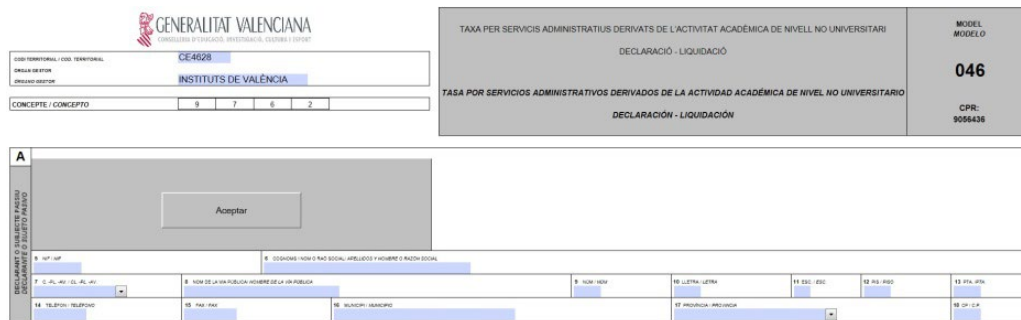
- PARA GRADO MEDIO elegir: **TÍTULO DE TÉCNICO**
- PARA GRADO SUPERIOR elegir: **TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR**

Continuar

2. Órgano gestor: (elegir) INSTITUTS DE VALÈNCIA

- Seleccione el tipo de matrícula:** (elegir la que proceda: Ordinaria, F. Numerosa/Monoparental, Discapacidad...)

Continuar



The screenshot shows a web form for the Valencian Generalitat. At the top, it says 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'INSTITUTS DE VALÈNCIA'. There are fields for 'CÓDIGO TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL' (CE4626), 'DIRECCIÓN DE SERVICIOS' (INSTITUTS DE VALÈNCIA), and 'CONCEPTO / CONCEPTO' (9 7 6 2). Below this is a section for 'DECLARANTE O SUJETO PASIVO' with an 'Aceptar' button. The form also includes a table with fields for personal data: 1. NIF / NIF, 2. CODIGO / CODI SOCIAL, 3. NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS, 4. NOMBRE / NOM, 5. LETRA / LLETRA, 6. SEXO / SEXE, 7. PAIS / PAIS, 8. DNI / DNI, 9. TELEFONO / TELEFONO, 10. PAIS / PAIS, 11. MUNICIPIO / MUNICIPI, 12. PROVINCIA / PROVINCIA, 13. CP / CP.

Rellenar los datos del DECLARANTE¹ (*Nombre y Apellidos que consten en DNI/NIE*)

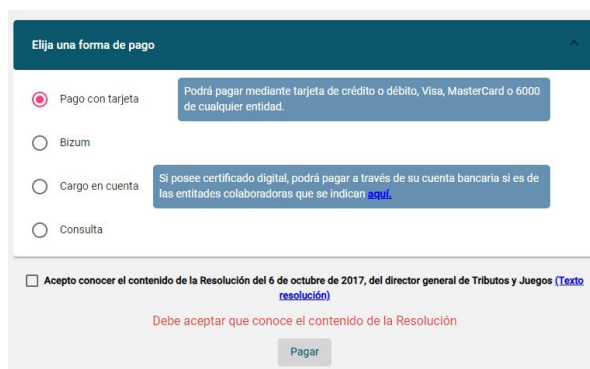
¹ DECLARANTE es el alumno/a para el cual se va a solicitar el título.

Aceptar

Después de aceptar:

Paso 1: Descargar e imprimir las tasas obligatoriamente.

Paso 2: Pagar.



The screenshot shows a payment selection screen titled 'Elija una forma de pago'. There are four radio button options: 'Pago con tarjeta' (selected), 'Bizum', 'Cargo en cuenta', and 'Consulta'. A blue box next to 'Pago con tarjeta' says 'Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.' A blue box next to 'Cargo en cuenta' says 'Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican aquí.' Below the options is a checkbox for 'Acepto conocer el contenido de la Resolución del 6 de octubre de 2017, del director general de Tributos y Juegos' with a link to the resolution. A red line of text below says 'Debe aceptar que conoce el contenido de la Resolución'. At the bottom is a 'Pagar' button.

Paso 3. Descargar e imprimir, por duplicado, el justificante de pago.